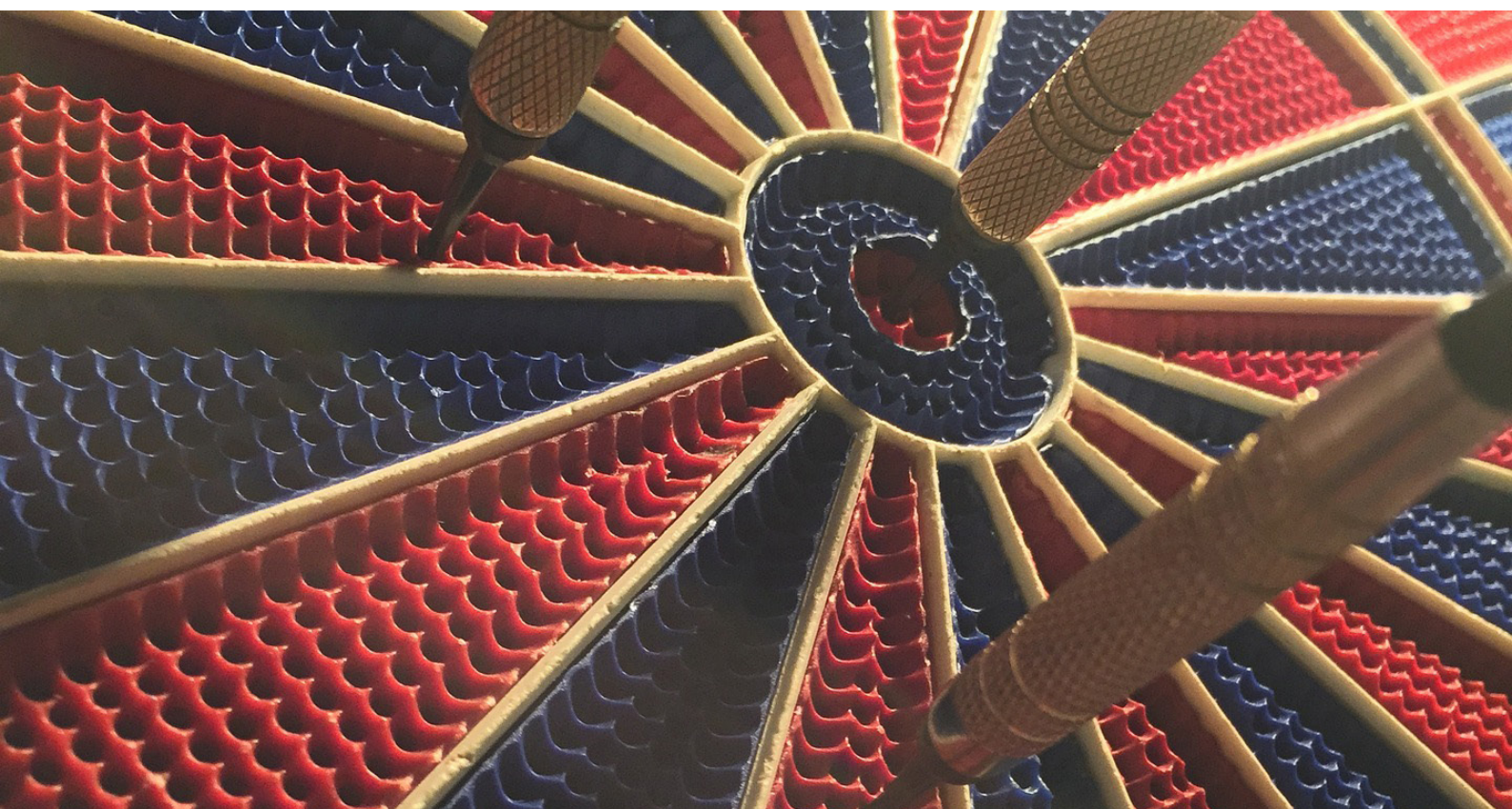


Cómo evaluar el desempeño de mis colaboradores de forma efectiva

Mejora los posibles puntos débiles de tu colaborador mediante el establecimiento de compromisos de mejora



IQS EXECUTIVE EDUCATION | CÁPSULA DE MANAGEMENT

RRHH y Habilidades



**EXECUTIVE
EDUCATION**

Adquiere los recursos, instrumentos y herramientas para gestionar y facilitar el desarrollo profesional de tus colaboradores y la resolución de sus posibles carencias.

Cómo evaluar el desempeño de mis colaboradores de forma efectiva permitirá al líder **definir las claves de la adecuación profesional** del colaborador a corto plazo en su puesto actual y también a medio y largo plazo en el puesto que mejor se ajuste a sus capacidades y progresión.

Esta formación cubre las necesidades que todo líder necesita para adquirir los recursos, instrumentos y herramientas que le permitan gestionar de forma adecuada la entrevista de evaluación del desempeño, con el objetivo de saber recabar información útil e importante que facilite el desarrollo profesional del colaborador y la resolución de sus posibles carencias/puntos débiles, mediante el establecimiento de compromisos de mejora.

Los profesionales que hayan recibido esta formación habrán aprendido técnicas y herramientas que les facilitarán realizar estas entrevistas de la forma más objetiva y efectiva posible.

Programa

1. Papel de la evaluación en el modelo de gestión integrada de las personas y sus competencias
2. Antes, durante y después de la entrevista: "la preparación, la clave del éxito"
3. ¿Cuál es el objetivo real de la entrevista?
4. El superior es también un coach
5. La escucha activa
6. Identificar y clasificar las competencias susceptibles de ser evaluadas
7. Marco de referencia: el sistema de gestión de desempeño
8. El proceso de evaluación: la entrevista de evaluación como instrumento de mejora de las personas en la organización
9. Preparación y planificación de la entrevista de evaluación del desempeño
10. Desarrollo de la entrevista de evaluación: cómo estructurarla, fases, contenidos a abordar en cada fase de la entrevista
11. La importancia de la dimensión relacional en la entrevista de evaluación: aspectos comunicacionales clave a tener en cuenta
12. Negociar los puntos en acuerdo y desacuerdo.
13. Saber concluir concretando un plan de acción y con unos objetivos concretos.
 - La utilización de los resultados.
 - Identificación de individuos de alto desempeño y potencial.
14. Detección de necesidades de formación y desarrollo a través de los resultados de la entrevista de evaluación.

Aspectos diferenciales

Esta propuesta formativa se encuentra altamente orientada a **perfiles técnicos que ocupan puestos de mando o que promocionan a este tipo de posiciones**, que requieren incorporar recursos, herramientas y praxis en las competencias transversales que resultan indispensables en la implementación de este tipo de instrumentos.

Objetivos

// **Aprender a valorar el desempeño de los empleados** de manera objetiva mediante el estudio y análisis de casos prácticos, y utilizando las herramientas y técnicas adecuadas y objetivos consensuados.

// Formar a los participantes en las Técnicas de Desarrollo de la Entrevista de Evaluación del Desempeño.

// Generar el compromiso e implicación de los mandos para el funcionamiento de un modelo basado en la Gestión del Desempeño.

Dirigido a:

// Directivos y mandos de cualquier organización.

// Líderes de proyecto.



Título Experto



12h

De 16:00 h a 20:00 h



Inicio:

17, 19 y 24 de octubre 2017



Presencial



810 €



Asistencia mínima del 80%
Grupos reducidos



Vía Augusta, 390
08017 Barcelona
Tel. (+34) 93 267 20 08
executiveiqs@iqs.edu
executive.iqs.edu



PERSONA CIENCIA EMPRESA

EXECUTIVE
EDUCATION